

Møde i Gilleleje Sogns Menighedsråd 13.05.2026

NAVN	Til stede	Afbud/Fravær
Mona Bechmann	x	
Janne Mosbak	x	
Ib Astrup Madsen	x	
Alice Birgitte Kruse	x	
Ole Buchardt Olesen	x	
Nick Madsen	x	
Eva Jensen	x	
Charlotte Udengaard	x	
Gabrielle Togsverd- Nilausen	x	
Jørgen Lilje-Jensen	x	
Anne Vensman	x	
Ole Bræstrup	x	
Tine Skat Mathiesen		X
Anja Roland Madsen	x	

	Dagsorden	Referat
Referent: Jørgen Lilje-Jensen		
Indledning af mødet: Ole Buchardt Olesen		
Pkt. 1	Godkendelse af dagsorden	Godkendt med rettelser
Pkt. 2	Opfølgning af sager	Sarah Aukens funktioner. Møde 19.5. med provsten. Telefonomstilling til kirkekontoret, kirkegården og præsterne.
Pkt. 3	Orientering fra Formand/næstformand: Provstiudvalgsmøde	Bevilling forventet til katafalk og ukrudtsbrænder. Nye salmebøger anskaffet tillige med alterbog og ritualbog. Provstesyn 4.6. Kirkeværgen medbringer ønskeliste. Bidrag velkomne. Provsten har tilbudt at aflægge besøg med drøftelse af samarbejdet med MR. Åben for dialog om køb af naboejendom. Provsten bedes foreslå en dato.

		Udfordringerne for kassereren ønskes behandlet akut på et særskilt møde hurtigst muligt.
Pkt. 4	Orientering fra Kontaktperson/personaleansvarlig:	Medarbejdermøde 21.5. kl. 12. Den 4.6. kl. 13 afholdes afsked for kordegnen.
Pkt. 5	Orientering fra Kasserer: Budget Godkendelse af kvartalsregnskab	Budget: intet p.t. Kvartalsregnskabet: overskud 395.000 relateret til store indtægter i kvartalet fra kirkegården. MR godkendte kvartalsregnskabet uden bemærkninger.
Pkt. 6	Orientering fra Kirkeværge:	Bekræftet anskaffelsen af salmebøger incl. med stor skrift samt alterbog og ritualbog. Stolene til ombetrækning er afhentede. Nyt hegn ved præstegården/konfirmandstuen aftalt med tømreren. Fornyet varmerørføring i sognegården. Sprængt vandrør udskiftet, og flere kan ventes. Søge midler til professionel gennemgang af hele anlægget med henblik på at fastslå behov for renovering og prisoverslag. Udluftning i sognegårdens store mødesal. Overveje tekniske løsninger. Inddrage provstiets sagkyndige.
Pkt. 7	Ordningen med Kirkemusik Gribskov	Nedlagt. Pengene fordeles til sognene efter "Vardemodellen".
Pkt. 8	Orientering fra Præsterne: Ole orienterer om konfirmandundervisning 2026/2027	Spørgsmål om tilrettelæggelse i samråd med skolen kan være noget problematisk. Tage spørgsmålet op med provsten, også med henblik på at påvirke det politiske system. Ole redegjorde for arrangementet 2. pinsedag i præstegårdshaven. Kulturnatten 28.8. kl. 22. Kirkens deltagelse. Gabrielle foreslår et aftenarrangement i kirken med læsninger og musik. Budget?
Pkt. 9	Orientering fra Kirkegårdsleder:	Kirkegårdslederen oplyste, at alt fungerer godt, og at personalets trivsel er i orden. Man er dog ikke oppe på fuld bemanning. Aftale indgået med lokal leverandør af grandækning. Nye nøgler anskaffet til kapel/kølerum. Der er 14 a-nøgler og 95 andre nøgler i omløb. Det skal der følges op på. Overveje nøglebrikker i stedet.

		Personalet har fået invitation fra en bedemand til en tur. MR kan ikke acceptere dette.
Pkt. 10	Orientering fra Medarbejderrepræsentant: 1) Der er ønske om at lave et socialt arrangement for personalet for at styrke samarbejdet og fællesskabet. I den forbindelse vil medarbejderne gerne vide hvilke midler, der er afsat til personalepleje i 2026? Personalet vil høre, om vi må afsætte den 19. juni til et socialt arrangement i dagtimerne? Det betyder i praksis, at der skal lukkes for bisættelser den dag. Vil MR godkende det? 2) Udvalget Kirkemusik Gribskov er nedlagt. Pengene fordeles fremover til kirkerne ud fra Vardemodellen. Hvad sker der med pengene i Gilleleje Kirke? Der er ønske blandt medarbejderne om, at pengene kommer til at indgå i Arnes koncertbudget. På den måde vil vi kunne få instrumentalister (f.eks. trompet eller cello) med til f.eks. allehelgensgudstjenesten, påske, jul, de ni læsninger og lign. Samtidig vil der blive mulighed for at booke mindre ensembler til koncerter. Det er der pt. Ikke råd til. Der er i Arnes tid, så vidt vides, ikke blevet justeret på koncertbudgettet, hvilket gør, at honorarstørrelserne ikke er fulgt med inflationen.	Medarbejderrepræsentant fraværende. Kirkegårdsleder redegjorde for ønsket. MR fandt, at en halv dag måtte være tilstrækkelig. Dvs. at arrangementet indledes kl. 12. Der henvises til pkt. 7 ovenfor. Organisten opfordres til at fremsætte ønsker.
Pkt. 11	Orientering fra Kommunikationsudvalg:	Der arbejdes på materialer.
Pkt. 12	Orientering fra Aktivitetsudvalg:	Intet nyt
Pkt. 13	Orientering fra Kirkebygningsudvalg:	Provstesynet- Det foreslås, at alene præsterne, formand, formanden for bygningsudvalget og kirkeværge samt kirkegårdsleder deltager.
Pkt. 14	Beslutning om opslag af kordegnestillingen	Forslag om udbygget beskrivelse af sekretærfunktionen. Tilføje: "Kendskab til kirkeportal, herunder regnskabsportalen" samt under "kommunikation" "er du med til at udarbejde materiale og sikre, at

		informationer om kirkens aktiviteter når ud." Personaleansvarlig tager sig af det praktiske.
Pkt. 15	Nedsættelse af ansættelsesudvalg vedr. kordegnestillingen	Formand, præsterne, personaleansvarlig, og en medarbejder.
Pkt.16	Beslutning vedr. hævde mod kirkegården	Matrikulering i forhold mellem nabo og kirkegård. Nabo påstod hævde på en del af kirkegårdens matrikel. MR besluttede at anerkende hævden. Formand og kasserer bemyndiges til at underskrive.
Pkt. 17	Hvem indleder næste møde:	Ib
Pkt. 18	Eventuelt	Obligatorisk Kursus for kirke-og kulturmedarbejdere bevilget kirkesanger, men kompetencefonden vil ikke bidrage, men der kan søges igen. Koster 80.000 kr. Undersøge, om der kan findes puljemidler.
Pkt. 19	Lukket punkt	

Underskrifter:

St. Astorp Nielsen



Mona Beck






Eva



Oliver Hansen