Møde i Gilleleje Sogns Menighedsråd 14.10.2026

Mødet starter kl. 18.30-21.30

NAVN	Til stede	Afbud/Fravær
Mona Bechmann	x	
Janne Mosbak		x
Ib Astrup Madsen	x	
Alice Birgitte Kruse	x	
Ole Buchardt Olesen	x	
Nick Madsen	x	
Charlotte Udengaard	x	
Gabrielle Togsverd-Nilausen	x	
Anne Vensman	x	
Ole Bræstrup		x
Tine Skat Mathiesen		x
Anja Roland Madsen	x	
Jørgen Lilje	x	
Jesper Sonne	x	

	Dagsorden	Beslutningsprotokol
Referent: Kristine Westring Sørensen		
Indledning af mødet: Gabrielle		
Pkt. 1	Godkendelse af dagsorden	Godkendt Eva Jensen er fraflyttet sognet og Jesper Sonne Olsen er indtrådt.
Pkt. 2	Orientering fra Formand/næstformand:	
Pkt. 3	Orientering fra Personaleansvarlig:	Henv. fra Falck vedr. førstehjælpskursus og hjertestarter. Kordegn undersøger.
Pkt. 4	Orientering fra Kasserer: • 3 kvt. regnskab 2026 til godkendelse, bilag følger • Godkendelse af protokollat 2025, bilag følger	• Udsat til næste møde • Godkendt

	• Budget 2027 til godkendelse, bilag udleveret på mødet	• Budgettet godkendt Gilleleje Sogns Menighedsråd, CVR-nr. 17501828, Budget 2027, , Endelig budget afleveret d. 12-10-2026 11:49 • Vi ønsker at vi til næste forår laver en visionsdag hvor vi snakker budget
Pkt. 5	Orientering fra Kirkeværge: • Budget ønsker, se bilag • El-arbejde	• Tætningslister, døre til gammelt kapel og vindskeder er noget personalet vil se på. • Låsene i præsteboligen skal skiftes • De øvrige ønsker tager vi stilling til på næste møde på oplyst grundlag • Er igangsat, der arbejdes på gode løsninger
Pkt. 6	Orientering fra Præsterne: • Kørsel til plejehjemsgudstjeneste ifm. julen 2026 • Allehelgensgudstjeneste • Konfirmandløb d. 21.10, ønsker at nogle fra MR kan deltage	• Pengene tages fra julehjælpen i år • Der er styr på det • Anne og Jesper har meldt sig.
Pkt. 7	Orientering fra Kirkegårdsleder: • Kriterier for bevaringsværdige sten og gravsteder	• Udsat • Der bliver sat skilte på de gravsteder, hvor der ikke er en debitor • Vi skal afholde dette års grandækningskursus d. 27.10 • Der skal laves en fast pris på bisættelser og begravelser, når man ikke er medlem af folkekirken. Kirkegårdsleder og kordegn undersøger priserne

Pkt. 8	Orientering fra Medarbejderrepræsentant: • Orientering fra kalender/medarbejdermøde	• Julefrokostudvalg er Anja, Elisabeth og Alice • Kordegn er valgt som arbejdsmiljørepræsentant
Pkt. 9	Orientering fra Aktivitetsudvalg:	
Pkt. 10	Orientering fra Kirkebygningsudvalg:	
Pkt. 11	Orientering fra kommunikationsudvalg: • ChurchDesk vises på skærm	
Pkt. 12	Kirkens liv: • Se bilag	
Pkt. 13	Julehjælp	
Pkt. 14	Ensrettede retningslinjer for præster/liturgi	• Udsat
Pkt. 15	Julefrokost • Indstilling fra medarbejdermødet	• Se under orientering fra medarbejderrepræsentant
Pkt. 16	Drøftelse af konstituering i november efter minimumsmodellen, se bilag	
Pkt. 17	Hvor mange medarbejdermøder skal der være om året? • Indstilling fra medarbejdermødet	• Det er besluttet at der skal afholdes to medarbejdermøder om året
Pkt.	Hvem indleder næste møde:	• Ib
Pkt.	Eventuelt:	
	Lukket punkt	

Underskrifter: