

Møde i Gilleleje Sogns Menighedsråd 21.01.2026

MØDE PLIGT

NAVN	Til stede	Afbud/Fravær
Anders Lausten Ohlsen	X	
Mona Bechmann	X	
Janne Mosbak		X
Ib Astrup Madsen	X	
Alice Birgitte Kruse	X	
Ole Buchardt Olesen		X
Nick Madsen	X	
Eva Jensen	X	
Charlotte Udengaard	X	
Gabrielle Togsverd- Nilausen	X	
Anne Vensman	X	
Ole Bræstrup	X	
Tine Skat Mathiesen	X	
Anja Roland Madsen	X	

	Dagsorden	Referat
Referent: Birgit Beck Jensen		
Afbud fra:		
Indledning af mødet :Charlotte Udegaard		
Pkt. 1	Godkendelse af dagsorden	Dagsordenen er godkendt
Pkt. 2	Orientering fra Formand/næstformand Referat fra formandsmødet	Eva Jensen berettede om provstiets dag lørdag 24. januar.
Pkt. 3	Orientering fra Kontaktperson Formanden tager punktet. 1. Kirkegårdsmedarbejder afspadsring 2. Ny personalekonsulent i provstiet 3. Gribskov Korscole i Gilleleje Kirke 4. Nytårgudstjenesten, skal der sættes 1 kirketjener mere på eller skal hjælpen findes hos de frivillige 5. Nye lys til juletræet? 6. Køb af robotstøvsuger	1. Formanden berettede om at der skal være balance imellem behov og resurse i forb. Med kirkegårdsarbejdet. 2. Provstiets nye personalekonsulent går ind i arbejdet vedr. personalesager. Personalekonsulenten inviteres til et MR-møde. 3. Gribskov korscole er et af provstiets tilbud. Der var et forslag om at de kunne medvirke til en gudstjeneste. Kirkesangeren spørger dem om de kunne være interesserede i det.

		<p>4. Menighedsrådet og andre frivillige hjælper gerne til.</p> <p>5. Der bliver købt nye lys og julekugler til juletræet</p> <p>6. Der er købt en robotstøvsuger til sognegården. Rengøringskursus til rengøringen bevilges.</p>
Pkt. 4	<p>Orientering fra Kasserer Donation til messehagel Foreløbig resultat af årsregnskab 2025</p>	<p>De 5000 kr. der er skænket Gilleleje Kirke til anskaffelse af ny messehagel, sættes ind på en særskilt bankkonto. KAM bogfører på konto "Arv og donation."</p> <p>Der er allerede brugt 4300 kr. til reparation af den grønne messehagel. Det vurderes at messehaglerne kan holde mindst 20 år.</p> <p>Ukrudtsbrænder til kirkegården. Den vi har er kasseret og for farlig at bruge. Hvordan finansierer vi en ny? Kirkegårdslederen køber en ny ukrudtsbrænder kr.: 72.000</p> <p>Der er også brug for en ny katafalk.</p> <p>Der blev diskuteret orglet i kirken. Der er stadigvæk et ønske om at udvide orglet med nogle flere piber. Der ligger et færdigt orgelprojekt hos kassereren. Projektet fremlægges på marts mødet.</p>
Pkt. 5	<p>Orientering fra Kirkeværg FU foreslår at spørge Birgit om at tage kontakt til Nationalmuseet. Indkøb af head-set og stativ til håndholdt Mona undersøger talerpult</p>	<p>Hegnet mellem ny kirkegård og naboen er færdigt.</p> <p>AV udstyret er parat til at blive sat op i start februar.</p> <p>Stole i kirken</p> <p>El på P-pladsen er i orden nu</p> <p>Varmepumpen i kapellet er itu.</p> <p>Affaldsbeholdere er på plads.</p> <p>Kordeggen kontakter Nationalmuseet mht. kalkning af kirken.</p> <p>Talepult til sognegården? Vi prøver noderstativet indtil videre.</p> <p>Håndholdt mikrofon bruges til indgangs og udgangs bøn i kirken.</p>
Pkt. 6	<p>Orientering fra Præsterne</p>	<p>Rundvisere. En rundviser har foreslået bedre PR i forhold til rundvisninger.</p> <p>Hvor stort et område skal vi dække?</p> <p>Det tages op på April-rundviser mødet.</p> <p>Vi så mange nye mennesker til Nytårgudstjenesten.</p>
Pkt. 7	<p>Orientering fra Kirkegårdsleder: Køb af gravsteder</p>	<p>Reservering af gravsteder.</p> <p>Kirkegårdslederen foreslog en konkret vedtægtsændring. Kirkegårdsleder og</p>

		<p>Kordegner sender forslaget til godkendelse i provstiet.</p> <p>Der er flere som har indgået en aftale om gravsted som de ikke vil passe. Hvad gør vi?</p> <p>Der bliver ryddet op i carport og værksted samt materialeplads på kirkegården.</p>
Pkt. 8	<p>Orientering fra Medarbejderrepræsentant</p> <p>1. Personalehåndbogen</p>	<p>Personalehåndbogen sendes ud til menighedsrådet. Ændringerne er vedtaget. Vi fortsætter med smurte madder til MR-møderne.</p> <p>Flerarmet lysestage i kirken skal til gørtler. Forstærker til internet anskaffes til bedre internetforbindelse på 1. salen. Kordegnen anskaffer den.</p>
Pkt. 9	Orientering fra Kommunikationsudvalg	<p>Der er et ønske om at vide hvordan vores PR indsats virker. Hvor har folk fundet oplysninger om vores arrangementer? Der ønskes midler til at igangsætte en undersøgelse. Kommunikationsudvalget finder en egnet metode.</p> <p>Nye udhængsskabe er blevet diskuteret i udvalget. Der kunne også være et ved kirkegården. Bannere ude ved vejen har også været drøftet til f.eks. lørdagsdåb. Ovennævnte tages op som punkt ved næste MR-møde.</p> <p>Foldere udefra. Der kommer efterhånden foldere fra Spejderne, Luthers mission, Blå kors osv.</p> <p>Det er vores egne og vores samarbejdspartneres foldere der får lov til at sidde i display hos os.</p>
Pkt. 10	Orientering fra Aktivitetsudvalg	intet
Pkt. 11	<p>Nedsættelse af udvalg:</p> <p>Aktivitet</p> <p>Julehjælp</p> <p>Kommunikation</p> <p>Kirkegård</p>	<p>Aktivitetsudvalget: Præsterne Ole og Gabrielle, Anne, Charlotte og Mona.</p> <p>Julehjælpen hele året: Præsterne, Jesper og Mona samt kordegnen.</p> <p>Kommunikationsudvalget: Ole Buchardt, Tine, Ole Bræstrup og Kordegn.</p> <p>Kirkegårdsudvalget: Ib, Nick, Kirkegårdsleder og Eva</p>

Pkt. 12	Årligt møde i støttefonden	Udsættes til næste MR-møde
Pkt. 13	Evt. Hvem indleder næste møde?	Formanden melder afbud til MR-mødet i februar. Retningslinjer til Julehjælp sættes på som punkt til marts mødet. Eva og Janne er tovholdere på 8. marts Folkekirkens Nødhjælps indsamling. Næste møde indledes af Mona.

Underskrifter: