Møde i Gilleleje Sogns Menighedsråd 11.11.2026

Mødet starter kl. 18.30-21.30, der er mødepligt.

NAVN	Til stede	Afbud/Fravær
Mona Bechmann	x	
Janne Mosbak	x	
Ib Astrup Madsen	x	
Alice Birgitte Kruse	x	
Ole Buchardt Olesen	x	
Nick Madsen	x	
Charlotte Udengaard	x	
Gabrielle Togsverd-Nilausen		x
Anne Vensman	x	
Ole Bræstrup	x	
Tine Skat Mathiesen	x	
Anja Roland Madsen	x	
Jørgen Lilje	x	
Jesper Sonne	x	

	Dagsorden	Beslutningsprotokol
Referent: Tine Skat Matthiessen		
Indledning af mødet: Ib		
Pkt. 1	Godkendelse af dagsorden:	Godkendt.
Pkt. 2	Orientering fra Formand/næstformand:	Intet at berette.
Pkt. 3	Beslutning om konstitueringsmodel:	Der var enighed om at overgå til minimumsmodellen. Foreløbigt for 1 år, hvorefter der tages stilling til konstitueringsmodellen igen.
Pkt. 4	Konstituering:	Mona Bechmann er valgt til forperson med samtlige stemmer. Janne Mosbak er valgt som personaleansvarlig. Ib Astrup Madsen er valgt til tegningsberettiget. Regnskabsudvalg: Anne Vensman, Birgit Sommer og kordegnen.

		Kirkegårdsudvalg: Nick Madsen og kirkegårdslederen. Bygningsudvalg: Alice Kruse og Ib Astrup Madsen. Personaleudvalg: Janne Mosbak, Charlotte Udengaard, medarbejderrepræsentanten og arbejdsmiljørepræsentanten.
Pkt. 5	Personaleansvarlig: • Tidsregistrering • Orientering om strategimøde • julegaver	Orientering om tidsregistrering. Udskudt til lukket punkt på næste møde. Janne står for at købe julegaver til medarbejderne.
Pkt. 6	Orientering fra Kasserer: • Godkendelse af 3. kvt. regnskab, se bilag • Budget 2027 med ændring	Godkendt. Budget 2027 med ændring blev godkendt. Gilleleje Sogns Menighedsråd, CVR-nr. 17501828, Budget 2027, , Endelig budget afleveret d. 21-10-2026 13:57
Pkt. 7	Orientering fra Kirkeværge: • Ny hjertestarter aftale • Låse til præstegårde • Reparation af mursøjler v. indgang til kirken • Status på EL arbejde	Der er indgået en ny aftale med Falck om en ny hjertestarter. Der afventes svar. Der er indhentet tilbud. Reparationen er udskudt til 2027. Der er sat ny belysning op på kordegnekontoret, og der bliver også sat lys op på fælleskontoret på 1. salen. Alice orienterede videre om udendørsbelysning ved materialebygningen på Den Ny Kirkegård samt om forsikringssagen vedr. kloakken ved sognegården.
Pkt. 8	Orientering fra Præsterne:	Intet at berette.
Pkt. 9	Orientering fra Kirkegårdsleder: • Tilbud på ukrudtsbrænder • Tilbud på Katafalk • Kriterier for bevaringsværdige sten/gravsten	Tilbud på ukrudtsbrænder godkendt. Tilbud på ny Katafalk godkendt. Punktet går i udvalg. Herudover øvrig orientering fra kirkegårdslederen.
Pkt. 10	Orientering fra Medarbejderrepræsentant:	CO10-fondspuljen har bevilget støtte til første modul af kirkesangerens efteruddannelse (Grunduddannelse for Kirke- og Kulturmedarbejdere)

		MobilePay virker igen, hvilket også kommer til at give en mindre indtægt fra børneholdene.
Pkt. 11	Kirkens liv:	God feedback på allehelgensgudstjenesten.
Pkt. 12	Ensrettede retningslinjer for præster/liturgi:	Der er ønske om en harmonisering af gudstjenestens praktiske forløb, hvor der er plads til individuelle forskelle for de tre præster.
Pkt. 13	Julefrokost:	Der er udsendt indbydelser til julefrokosten. Husk tilmelding, betaling og raflegaver.
Pkt. 14	Visionsdag vedr. sognegården, forslag til dato:	Lørdag den 9. januar 2027 kl. 10.00 mødes MR og medarbejderne til en visionsdag vedr. sognegården. Alice orienterer medarbejderne på næste kalendermøde.
Pkt. 15	Hvem indleder næste møde:	Mona Bechmann indleder næste møde.
Pkt. 16	Eventuelt:	Grankurset den 17.11 rykkes frem til kl. 9.30. Kirkegårdslederen foreslår, at MR tager stilling til, hvor meget de to mindehøjtideligheder den 11.11 og 26.10 skal fylde fremover. Punktet kommer med på næste dagsorden.

Underskrifter:

